

Masteruddannelse ved Center for Afrikastudier

Det Teologiske Fakultet, Københavns Universitet

2009- retningslinjer

i henhold til Bekendtgørelse af 15. december 2000
om fleksible forløb inden for videregående uddannelse for voksne

(gældende fra 1. februar 2009)



**Studienævnet for Afrikastudier
Københavns Universitet**

INDHOLD

Master ved Center for Afrikastudier

Master ved Center for Afrikastudier (indledning)	1
1. Kompetenceprofil og niveau.....	3
2. Adgangsbetingelser og optagelse	3
3. Uddannelsesplan	4
4. Uddannelsens elementer	5
5. Betaling.....	7
6. Vedr. godskrivning af merit fra allerede afviklede uddannelseselementer	7
Bekendtgørelse om fleksible forløb inden for videregående uddannelse for voksne ...	9

Master ved Center for Afrikastudier Københavns Universitet

Ved fakultetsrådsbeslutning af 11. januar 2002 blev der åbnet adgang til fleksible videreuddannelsesforløb ved Det Teologiske Fakultet.

Master ved Center for Afrikastudier ved Det Teologiske Fakultet, Københavns Universitet er normeret til et årsværk (60 ECTS-point) og tages normalt som deltidsstudium over to år efter optagelsen. Af de 60 ECTS-point skal mindst 45 ECTS-point være opnået ved fordybelse i et hovedemne, heraf 15 ECTS-point ved et afgangsprøveprojekt inden for hovedemnet. I det følgende beskrives de retningslinjer, der gælder for masteruddannelsen udbudt som fleksibelt forløb ved Center for Afrikastudier.

Masteruddannelsen ved Center for Afrikastudier ved Det Teologiske Fakultet, Københavns Universitet, har hjemmel i LBK nr. 1051 af 29. august 2007 om Erhvervsrettet Grunduddannelse og Videregående Uddannelse (Videreuddannelsessystemet) for Voksne, Bekendtgørelse nr. 1206 af 15. december 2000 om Fleksible Forløb inden for Videregående Uddannelse for Voksne samt Bekendtgørelse nr. 560 af 19. juni 2003 om deltidsuddannelse.

Retningslinjerne for masteruddannelsen ved Center for Afrikastudier er udarbejdet af Studienævnet for Afrikastudier og godkendt af dekanen for Det Teologiske Fakultet den 22. januar 2009.

En masteruddannelse gennemført som fleksibelt forløb giver ret til betegnelsen Master med efterfølgende angivelse af uddannelsens hovedemne i parentes.

Uddannelsen udbydes som en engelsksproget uddannelse. Optagelse forudsætter derfor gode engelskkundskaber. Al undervisning foregår på hverdage i dagtimerne.

Uddannelseselementerne i et fleksibelt efteruddannelsesforløb erhverves alle i forbindelse med indskrivning efter reglerne om deltidsuddannelse (Åbent Universitet). Udførlig beskrivelse af de enkelte fag findes i Studie-

ordningen for kandidatuddannelsen i Afrikastudier. Ordningen kan findes på centrets hjemmeside www.teol.ku.dk/cas.

Masteruddannelse ved Center for Afrikastudier

1. Kompetenceprofil og niveau

1.1. Masterniveau indebærer, at uddannelsen er udbudt på kandidatniveau. Inden for Afrikastudiers fagområde opnår den masterstuderende en viden og forståelse, der sætter den pågældende i stand til at forstå og på et videnskabeligt grundlag identificere og reflektere over fagområdets problemstillinger.

1.2. Den studerende opnår færdigheder i anvendelse af fagområdets videnskabelige metoder og redskaber samt generelle færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for det valgte område. Den studerende udvikler under studiet evnen til at arbejde analytisk og tværfagligt for derved at kunne indgå i samarbejdssituationer, hvor forskellige faglige kompetencer er repræsenteret. Det er tillige målet at udvikle tværfagligheden med henblik på at fremme en erhvervsrelevant kompetence i forhold til at løse et bredt spektrum af opgaver i Afrikaorienterede stillinger. Der lægges desuden vægt på at fremme den studerendes evne til formidling.

1.3. Uddannelsen tilsigter at give de studerende en videnskabelig og erhvervsrelevant kompetence, der kombineret med den adgangsgivende uddannelse og 2 års relevant erhvervserfaring kan føre til ansættelse inden for det brede område, der omfatter Danmarks relationer til afrikanske og andre 3. verdens lande, hvad enten det foregår i Danmark eller som udsendt.

2. Adgangsbetingelser og optagelse

2.1. Interesserede kan søge vejledning om masteruddannelsen, optagelse, undervisning osv. hos studievejlederne på Center for Afrikastudier. Se åbningstider på hjemmesiden www.teol.ku.dk/cas

2.2. Adgang til masteruddannelse ved Center for Afrikastudier er betinget af, at ansøgeren har mindst 2 års relevant erhvervserfaring efter en adgangsgivende uddannelse, som mindst skal svare til en bachelor- eller kandidatuddannelse, en professionsbacheloruddannelse, en mellemlang videregående uddannelse eller en diplomuddannelse gennemført som et bekendtgørelsesreguleret forløb.

2.3. Yderligere forudsættes, at ansøgere har tilegnet sig fagkundskaber, som relaterer sig til fagområder inden for Afrikastudiet. Center for Afrikastudier kan beslutte at interviewe ansøgeren som en del af optagelsesproceduren.

2.4. Ved ansøgning om optagelse skal benyttes ansøgningsskema, der kan hentes på hjemmesiden www.teol.ku.dk/cas. Der er to årlige ansøgningsfrister, den 1. november med studiestart i forårssemesteret og den 1. maj med studiestart i efterårssemesteret.

3. Uddannelsesplan

3.1. Efter optagelse tildeles den studerende en vejleder af Center for Afrika-studier, og der udarbejdes en individuel uddannelsesplan for den enkelte studerende. Planen udarbejdes af den studerende i samarbejde med og efter forudgående vejledning af den tildelte vejleder med udgangspunkt i den studerendes erhvervserfaring, livserfaring og forudgående uddannelse. Ved udarbejdelse af planen benyttes centrets formular *Masteruddannelse - Uddannelsesplan*.

3.2. Fagligt ansvarlig for uddannelsesplanen er vejlederen. Vejlederen fungerer normalt som vejleder for afgangsprojektet.

3.3. Uddannelsesplanen skal beskrive den studerendes samlede uddannelsesforløb, herunder afgangsprojektet. Uddannelsesplanen angiver hovedemnet og de uddannelseselementer, som den studerende skal gennemføre for at kunne afslutte den ønskede uddannelse. De enkelte uddannelseselementer skal ligge inden for det fagudbud, som i forvejen findes ved Center for Afrikastudier (se dog pkt. 4.4.). Planen skal således beskrive:

3.3.1. Den studerendes adgangsgrundlag (jf. pkt. 2.2. og 2.3.).

3.3.2. Uddannelsens faglige profil, herunder hovedemnet.

3.3.3. Sammensætning af de uddannelseselementer, der indgår i forløbet, med angivelse af ECTS-point, herunder uddannelseselementer, der allerede er gennemført.

3.3.4. Den institution, ved hvilken elementerne skal gennemføres eller er gennemført.

3.3.5. Den rækkefølge, i hvilken uddannelseselementerne skal gennemføres, og en vejledende tidsplan herfor.

3.4. Når uddannelsesplanen er udarbejdet, indgiver den studerende denne til Studienævnet med ansøgning om godkendelse. Søger den studerende om meritoverførsel til masteruddannelsen, skal meritansøgningen vedlægges uddannelsesplanen.

3.5. Efter Studienævnets godkendelse af uddannelsesplanen underskrives denne af Studienævnet og den studerende. Den studerende får kopi af planen.

3.6. Fravigelser fra uddannelsesplanen kan efter den studerendes anmodning og med vejlederens godkendelse tillades af Studienævnet.

3.7. Hvis uddannelsen ikke er gennemført inden for 6 år, bortfalder uddannelsesplanen. Tidspunktet regnes fra uddannelsesplanens underskrivelse.

3.8. Hvis uddannelsesplanen er bortfaldet, kan der efter den studerendes ønske udarbejdes en ny uddannelsesplan, på grundlag af hvilken den studerende på ny kan søge optagelse.

4. Uddannelsens elementer

4.1. Niveau, rækkefølge og sammensætning af de enkelte uddannelseselementer skal sammen med det afsluttende afgangsprøve sikre en klar faglig profil, et kompetenceniveau svarende til masterniveau, en indre sammenhæng og en faglig progression i den pågældende uddannelse.

4.2. Uddannelseselementerne skal, inkl. afgangsprøven, tilsammen have et omfang af 60 ECTS-point. Mindst 45 ECTS-point, herunder afgangsprøvens 15 ECTS-point, skal være opnået ved fordybelse i et hovedemne.

4.3. Uddannelsen vil typisk omfatte tre til fire kurser à 10 eller 15 ECTS-point samt afgangsprøven à 15 ECTS-point.

4.4. De enkelte uddannelseselementer gennemføres ved Center for Afrika-studier eller ved andre uddannelsesinstitutioner med regulerede uddannelsesudbud. Mindst 30 ECTS-point skal gennemføres ved Center for Afrika-studier.

4.5. Den studerende vil forud for hvert semester modtage en elektronisk kursustilmeldingsformular. Det påhviler den studerende selv at tilmelde sig til de enkelte kurser forud for semesterstart.

Afgangsprøven

4.6. Uddannelsesforløbet afsluttes med et individuelt, skriftligt afgangsprøve. Prøven skal forbinde de enkelte uddannelseselementer. Emnet for afgangsprøven skal ligge inden for uddannelsens hovedemne.

4.7. Den studerende aftaler emne for afgangsprøjet med vejlederen, og formularen *Masteruddannelse - Afgangsprøjet* udfyldes. Derefter sender den studerende godkendelsesblanketten til Studienævnet med ansøgning om godkendelse.

4.8. Godkendelse af emne for afgangsprøjet sker løbende. Kan emnet ikke godkendes, kan den studerende efter aftale med vejlederen om ændring af emnet indsende en ny ansøgning.

4.9. Afgangsprøjet skrives på grundlag af 1500-2000 sider studeret litteratur og skal have et omfang af 25-35 sider. En normalside omfatter 350 ord. Antal ord skal oplyses på opgavens forside. Afgangsprøjet skrives på engelsk. Afgangsprøjet skal indeholde et resumé på dansk på højst én side.

4.10. Den studerende skal forud for aflevering af afgangsprøjet melde sig til eksamen i eksamenstilmeldingsperioden. Afgangsprøjet afleveres i fire eksemplarer til Studie- og eksamensadministrationen, se hjemmesiden www.teol.ku.dk/cas for afleveringsfrist i det pågældende semester.

4.11. Afgangsprøjet kan kun gennemføres ved Center for Afrikastudier.

4.12. Afgangsprøjet bedømmes ved en mundtlig prøve, der afholdes højst 6 uger efter afleveringsfristen. Prøven er individuel og varer 30 minutter inkl. vurderingen og meddelelse af resultatet. Der er ikke forberedelsestid.

4.13. Der gives en samlet karakter for det skriftlige afgangsprøjet og den mundtlige præstation. Karakteren 12 gives, når den studerende gennem afgangsprøjet og den mundtlige prøve demonstrerer

- indgående viden om emnet for afgangsprøjet,
- dybtgående indsigt i sammenhængen mellem afgangsprøjets emne og uddannelsens hovedemne og forståelse for emnets perspektiver,
- sikker evne til at søge, udvælge og benytte relevant information og litteratur,
- sikker evne til skriftlig redegørelse for og drøftelse af det valgte emne gennem en hensigtsmæssig disposition af stoffet og en klar og sammenhængende fremstilling, herunder fremragende stave- og formuleringsevne, og
- sikker evne til mundtlig redegørelse for og drøftelse af det valgte emne.

4.14. Ved bedømmelsen af afgangsprojektet deltager vejlederen og en censor, der er beskikket af Undervisningsministeriet. Der gives karakter efter 7-trinsskalaen, jf. Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved universitetsuddannelser. For bedømmelsen af afgangsprojektet gælder i øvrigt reglerne i Bekendtgørelse om eksamen ved universitetsuddannelser.

5. Betaling

5.1. Betaling for vejledning, udarbejdelse og godkendelse af *uddannelsesplan* samt vejledning, godkendelse og bedømmelse af *afgangsprøje* samt udstedelse af *bevis* for gennemført uddannelsesforløb er 16.000 kr. Heraf opkræves et beløb på 6.000 kr. ved uddannelsesplanens godkendelse og et beløb på 10.000 kr. ved godkendelsen af emne for afgangsprøje.

5.2. Uddannelseselementerne (ekskl. afgangsprøje) erhverves gennem den undervisning, der udbydes på Center for Afrikastudier. Uddannelseselementerne betales efter gældende takster for undervisning udbudt under Åbent Universitet ved Center for Afrikastudier og Det Teologiske Fakultet. Det bemærkes, at prisen for kurserne varierer efter kursernes ECTS-point vægtning.

5.3. Søger en studerende efter bortfald af en uddannelsesplan optagelse på ny, betales der efter gældende regler for godkendelse af den nye uddannelsesplan samt for godkendelse af emne for afgangsprøje.

6. Vedr. godskrivning af merit fra allerede afviklede uddannelseselementer

6.1. Afgangsprøje for Master fra Center for Afrikastudier kan indledes af studerende, der kan dokumentere meritter svarende til 45 ECTS-point, når niveau, relevans og sammenhæng i studierne samt emnet for afgangsprøje er godkendt af Studienævnet. Ansøgning om meritgodskrivning samt om godkendelse for afgangsprøje i sammenhæng hermed finder sted efter de ovennævnte retningslinjer.

Bekendtgørelse om fleksible forløb inden for videregående uddannelse for voksne

Undervisningsministeriet, Bekendtgørelse nr. 1206 af 15. december 2000

Bekendtgørelse om fleksible forløb inden for videregående uddannelse for voksne

I medfør af § 11, stk. 2, § 12, stk. 4, § 13, stk. 4, § 14, stk. 4, § 15, stk. 5 og 6, § 17, stk. 5, § 19, nr. 2, § 30, stk. 2, og § 32, nr. 2, i lov nr. 488 af 31. maj 2000 om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne fastsættes:

Kapitel 1

Område

§ 1. Bekendtgørelsen omfatter videregående voksenuddannelse (VVU), diplomuddannelse og masteruddannelse, der gennemføres som fleksible forløb. Et fleksibelt forløb sammensættes af uddannelseselementer fra eksisterende uddannelser og afsluttes med et afgangsprøveprojekt. Det fleksible forløb fastsættes i en personlig uddannelsesplan.

Kapitel 2

Uddannelsesinstitutioner

§ 2. Et fleksibelt forløb kan tilrettelægges af de uddannelsesinstitutioner inden for Undervisningsministeriets og Forskningsministeriets områder, der udbyder videregående uddannelse for voksne på samme niveau som det fleksible forløb og inden for afgangsprøveprojektets fagområde.

Kapitel 3

Betegnelse

§ 3. En VVU gennemført som fleksibelt forløb giver ret til betegnelsen VVU med efterfølgende angivelse af uddannelsens hovedemne i parentes.

Stk. 2. En diplomuddannelse gennemført som fleksibelt forløb giver ret til betegnelsen Diplom med efterfølgende angivelse af uddannelsens hovedemne i parentes.

Stk. 3. En masteruddannelse gennemført som fleksibelt forløb giver ret til betegnelsen Master med efterfølgende angivelse af uddannelsens hovedemne i parentes.

Kapitel 4

Adgangsbetingelser

§ 4. Adgang til videregående uddannelse for voksne som fleksible forløb er betinget af, at ansøgeren, inden der udarbejdes en personlig uddannelsesplan, jf. § 5, har mindst 2 års relevant erhvervserfaring efter den adgangsgivende uddannelse på mindst følgende niveauer:

- 1) Til VVU: En ungdomsuddannelse eller en grunduddannelse for voksne.
- 2) Til diplomuddannelse: En kort videregående uddannelse, en VVU gennemført som et bekendtgørelsesreguleret forløb eller et særligt indgangsforløb til diplomuddannelsen.
- 3) Til masteruddannelse: En mellemlang videregående uddannelse, en professionsbacheloruddannelse, en bacheloruddannelse eller en diplomuddannelse gennemført som et bekendtgørelsesreguleret forløb.

Stk. 2. Uddannelsesinstitutionen kan stille krav om, hvilke fag, herunder fagniveau, der skal indgå i en adgangsgivende uddannelse, jf. stk. 1.

Stk. 3. Uddannelsesinstitutionen kan efter en konkret vurdering give adgang for ansøgere, der ikke opfylder betingelserne om den adgangsgivende uddannelse i stk. 1 og 2, herunder ansøgere, der har gennemført en VVU, en diplomuddannelse eller en masteruddannelse som et fleksibelt forløb, hvis uddannelsesinstitutionen vurderer, at ansøgeren har de nødvendige forudsætninger for at kunne gennemføre det fleksible forløb.

Kapitel 5

Uddannelsesplanen

§ 5. Den personlige uddannelsesplan fastsættes af uddannelsesinstitutionen, jf. § 2. Planen udarbejdes i samarbejde med og efter forudgående vejledning af ansøgeren med udgangspunkt i ansøgerens erhvervserfaring, livserfaring og forudgående uddannelse. Uddannelsesinstitutionen påser, at planen opfylder kravene i § 8, stk. 2.

Stk. 2. Uddannelsesplanen skal beskrive ansøgerens samlede uddannelsesforløb, herunder afgangsprojektet. Uddannelsesplanen angiver de uddannelseselementer, som ansøgeren skal gennemføre for at kunne afslutte den ønskede uddannelse. Planen skal indeholde:

- 1) Ansøgerens adgangsgrundlag, jf. § 4.
- 2) Uddannelsens faglige profil, herunder hovedemne, og kompetenceniveau, jf. § 8, stk. 2.
- 3) Sammensætning af de uddannelseselementer, der indgår i forløbet, med angivelse af ECTS-point, herunder uddannelseselementer der allerede er gennemført.

4) Angivelse af ved hvilken institution elementerne skal gennemføres eller er gennemført.

5) Den rækkefølge, i hvilken uddannelseselementerne skal gennemføres, og en vejledende tidsplan herfor, jf. § 8.

Stk. 3. Uddannelsesinstitutionen skal sikre, at ansøgeren får mulighed for at gennemføre alle uddannelseselementer i uddannelsesplanen, jf. dog § 6, stk. 2. Hvis forløbet indeholder elementer, der skal gennemføres på andre institutioner, træffer uddannelsesinstitutionen de nødvendige aftaler med disse institutioner.

§ 6. Uddannelsesplanen skal underskrives af både uddannelsesinstitutionen og ansøgeren. Uddannelsesinstitutionen giver kopi af planen til ansøgeren og til eventuelle andre uddannelsesinstitutioner, hvor dele af forløbet skal gennemføres.

Stk. 2. Uddannelsesinstitutionen kan efter anmodning fra den studerende tillade fravigelse af uddannelsesplanen, herunder i tilfælde, hvor et uddannelseselement er ændret væsentligt eller ikke længere udbydes.

§ 7. Hvis uddannelsen ikke er gennemført inden for 6 år, bortfalder uddannelsesplanen. Tidspunktet regnes fra uddannelsesplanens underskrivelse.

Stk. 2. Hvis uddannelsesplanen er bortfaldet, fastsætter uddannelsesinstitutionen efter ansøgerens ønske en ny uddannelsesplan, som udarbejdes i overensstemmelse med de aktuelle regler for de uddannelseselementer, der indgår.

Kapitel 6

Uddannelseselementer

§ 8. Uddannelseselementerne i et fleksibelt forløb samt afgangsprojektet, jf. § 9, skal tilsammen have et omfang svarende til 60 ECTS-point, hvoraf

- 1) mindst 30 ECTS-point skal være opnået ved fordybelse i et hovedemne, og
- 2) mindst 10 ECTS-point ved VVU eller mindst 12 ECTS-point ved diplom- og masteruddannelser skal være opnået ved et afgangsprojekt inden for hovedemnet, jf. § 5, stk. 2, nr. 2.

Stk. 2. Niveau, rækkefølge og sammensætning af de enkelte uddannelseselementer skal sammen med det afsluttende afgangsprojekt sikre en klar faglig profil, et kompetenceniveau, svarende til henholdsvis VVU-, diplom- og masterniveau, en indre sammenhæng og en faglig progression i den pågældende uddannelse.

Stk. 3. De enkelte uddannelseselementer kan gennemføres ved den uddannelsesinstitution, der har udarbejdet uddannelsesplanen, jf. § 5, stk. 1, eller ved andre uddannelsesinstitutioner, jf. § 18 i lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne.

Kapitel 7

Afgangsprojektet

§ 9. Uddannelsesforløbet afsluttes med et individuelt, skriftligt afgangsprøve. Projektet skal forbinde de enkelte uddannelseselementer.

Stk. 2. Emnet for afgangsprøvet skal ligge inden for uddannelsens hovedemne, jf. § 5, stk. 2, nr. 2, og skal godkendes af uddannelsesinstitutionen inden projektets påbegyndelse.

Stk. 3. Afgangsprøvet gennemføres ved den uddannelsesinstitution, der har udarbejdet uddannelsesplanen. Det kan gennemføres på heltid eller deltid.

Stk. 4. Uddannelsesinstitutionen udpeger en vejleder for den studerende i relation til afgangsprøvet.

§ 10. Afgangsprøvet bedømmes ved en mundtlig prøve. Der gives en samlet karakter for det skriftlige afgangsprøve og den mundtlige præstation.

Stk. 2. Prøven er individuel og varer 30 minutter inklusive vurderingen og meddelelse af resultatet. Der er ikke forberedelsestid.

Stk. 3. Ved bedømmelsen af afgangsprøvet deltager vejlederen og en censor, der er beskikket af Undervisningsministeriet.

Stk. 4. Der gives karakter efter 13-skalaen, jf. bekendtgørelse om karakter-skala og anden bedømmelse.

§ 11. For bedømmelsen af afgangsprøvet gælder i øvrigt reglerne i bekendtgørelse om eksamen ved visse videregående uddannelser under Undervisningsministeriet, bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse samt bekendtgørelse om censorinstitutionen for visse videregående uddannelser under Undervisningsministeriet.

Kapitel 8

Forskellige regler

§ 12. Bevis for et gennemført fleksibelt forløb udstedes af den uddannelsesinstitution, hvor afgangsprøvet er gennemført, jf. § 9, stk. 3.

§ 13. En studerende, som under afgangsprojektet er til alvorlig gene for undervisningen, for andre studerende, lærere eller andre ansatte eller for institutionens sikre og hensigtsmæssige drift, kan bortvises fra undervisningen på en uddannelsesinstitution under Undervisningsministeriet eller Forskningsministeriet, eventuelt for en bestemt periode, jf. dog stk. 4.

Stk. 2. Bortvisning forudsætter, at der forinden er meddelt den pågældende en advarsel herom.

Stk. 3. Foreløbig bortvisning med henblik på overvejelser om afgørelse om advarsel eller egentlig bortvisning kan ske uden forudgående advarsel, hvis det er nødvendigt af hensyn til undervisningen m.v., jf. stk. 1.

Stk. 4. Reglerne om bortvisning i stk. 1 - 3 finder ikke anvendelse, hvor der i medfør af anden lovgivning er fastsat regler om bortvisning.

§ 14. Undervisningsministeriet kan tillade fravigelser af bekendtgørelsen som led i forsøg. Samtidig fastsættes forsøgets varighed og rapporteringsform.

Stk. 2. Undervisningsministeriet kan dispensere fra bekendtgørelsen, når det er begrundet i usædvanlige forhold bortset fra de tilfælde, der er nævnt i § 4, stk. 3, og § 6, stk. 2.

§ 15. Uddannelsesinstitutionens afgørelser i henhold til denne bekendtgørelse kan indbringes for Undervisningsministeriet, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Klagen indgives til uddannelsesinstitutionen. Uddannelsesinstitutionen videresender klagen til ministeriet ledsaget af en udtalelse. Uddannelsesinstitutionen giver klageren lejlighed til inden for en frist på 1 uge at kommentere udtalelsen. Kommentarerne medsendes til ministeriet.

Stk. 2. Frist for at indgive klage efter stk. 1 er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

Kapitel 9

Ikrafttræden

§ 16. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. januar 2001.

Undervisningsministeriet, den 15. december 2000

P.M.V. Ivan Sørensen, Styrelseschef / Hanne Baumann