

Procedure for undervisningsevaluering ved Det Teologiske Fakultet

Evalueringsproceduren gælder for bacheloruddannelsen i teologi, kandidatuddannelsen i teologi, kandidatuddannelsen i Afrikastudier og kandidatuddannelsen i The Religious Roots of Europe, der udbydes i henhold til Bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne, samt for fakultetets masteruddannelser, der udbydes i henhold til Bekendtgørelse om fleksible forløb inden for videregående uddannelse for voksne.

Formål

Undervisningsevaluering gennemføres med det formål at sikre kvaliteten af den undervisning og vejledning, der udbydes under hel- og deltidsuddannelserne ved Det Teologiske Fakultet. Kvaliteten af undervisning og vejledning er efter fakultetets mening væsentlig for uddannelseskvaliteten. Fakultetet lægger vægt på, at undervisningsevaluering gennemføres under et udviklingsorienteret perspektiv, dvs. med sigte på den løbende forbedring af undervisning og vejledning.

Mindst halvdelen af de udbudte kurser i hvert fag/på hver uddannelse midt- og slutevalueres hvert semester, idet nye kurser dog altid evalueres første gang, de udbydes, og idet der sikres en kontinuitet i undervisningsevalueringen inden for de enkelte fagområder. Der gennemføres evaluering af halvdelen af de gennemførte bachelorprojekt-, speciale- og masterafgangsprojektforløb. Til supplerung af evalueringen på kursus- og opgaveniveau gennemføres efter behov evaluering på fag- og uddannelsesniveau. Resultaterne af de gennemførte evalueringer videreformidles fra underviseren til det relevante fagudvalg til orientering samt til studienævn og studieleder til opfølgning.

Desuden gennemføres hvert semester midtvejsevaluering også af de kurser, der ellers ikke er udvalgt til evaluering i det pågældende semester. Denne midtvejsevaluering gennemføres af underviseren i samarbejde med de studerende. Samtlige udbudte kurser midtvejsevalueres således hvert semester.

Studienævnets formændene meddeler på baggrund af beslutning truffet i studienævnet ved begyndelsen af hvert semester undervisere og studerende samt administrationen, hvilke kurser der er udvalgt til evaluering i det pågældende semester, og informerer ligeledes om planlagt evaluering på fag- eller uddannelsesniveau. Studienævnets formændene erindrer desuden underviserne om, at samtlige kurser midtvejsevalueres.

Evalueringsplanen gøres tilgængelig på hjemmesiden.

Der tilstræbes en svarprocent på 70 i kursus- og opgaveevalueringer.

Evalueringsformer

Fakultetet lægger vægt på, at kursusevalueringer i videst muligt omfang tilpasses de enkelte kursers faglige mål og undervisningsform. Således fastlægges formen for midtvejsevaluering af underviser og studerende i fællesskab, mens slutevalueringen af hensyn til evalueringernes sammenlignelighed foregår på et spørgeskema, som er udarbejdet af studienævnet for den pågældende uddannelse. Foruden tilkendegivelser ved afkrydsning inviterer skemaet til, at der gives kommentarer af mere kvalitativ art til undervisningen. Ændringer af spørgeskemaet foretages af studienævnene i forbindelse

med de semestervise drøftelser af evalueringer. Underviseren drøfter resultatet af slutevalueringen med de studerende inden afslutningen af semesteret.

Ved afslutningen af semesteret indsender underviserne en sammentælling og sammenskrivning af de foretagne kursusevalueringer til studienævnet for uddannelsen. Sammentællingen/sammenskrivningen er ledsaget af en kort rapport, hvori underviseren beskriver det gennemførte kursus inkl. den gennemførte midtvejs- og slutevaluering og anfører, hvilke spørgsmål af faglig, pædagogisk eller planlægningsmæssig art kursets gennemførelse særligt kalder på en drøftelse af. Underviserne sender desuden den korte rapport til det relevante fagudvalg.

Også evalueringer af bachelorprojekt-, speciale- og masterafgangsprojektforløb udarbejdes på et af studienævnet udarbejdet spørgeskema og fremsendes direkte til studienævnet af den studerende. Evalueringer på fag- og uddannelsesniveau foretages af studienævnsformanden. Resumé af gennemført fag- eller uddannelsesevaluering fremsendes til studienævnet.

Opfølgning

De gennemførte evalueringer drøftes i det følgende semester af det relevante fagudvalgstudienævnet, der træffer beslutning om og har ansvar for eventuel opfølgning af planlægnings- og studieordningsmæssig karakter. Opfølgning, der involverer personalemæssige forhold, varetages af den pågældende afdelingsleder.

Studienævnene udarbejder på grundlag af drøftelsen og beslutninger om opfølgning en sammenfatning af de gennemførte kursus-, opgave- og fag-/uddannelsesevalueringer. For kursusevalueringernes vedkommende anføres i sammenfatningen eksempler på særligt god og inspirerende undervisningspraksis (kategori A), tilfredsstillende undervisningspraksis (kategori B) og justeringskrævende undervisningspraksis (kategori C).

Sammenfatningen sendes til studielederen.

Kommunikation og offentliggørelse

På grundlag af studienævnenes sammenfatninger udformer studielederen hvert semester en rapport om de kursus-, opgave- og fag-/uddannelsesevalueringer, der er gennemført ved fakultetet. Studielederens evalueringsrapport anfører eksempler på særligt god og inspirerende undervisningspraksis (kategori A), tilfredsstillende undervisningspraksis (kategori B) og justeringskrævende undervisningspraksis (kategori C) beskriver desuden materiale, den hviler på. Rapporten, der udformes, så den kan offentliggøres, sendes til alle undervisere, de studerendes råd (fagrådene) og administrationen og gøres tilgængelig på hjemmesiden.

Underviserkvalifikation og kompetenceudvikling

Adjunkter ved Det Teologiske Fakultet gennemfører adjunktpædagogikum efter Københavns Universitets retningslinjer herfor. Postdocs tilbydes adjunktpædagogikum. Timelønnede undervisere tilbydes så vidt muligt et kort universitetspædagogisk kursus i forbindelse med ansættelsen. Undervisere på lektor- og professorniveau gennemfører efter ønske og behov og efter aftale med studielederen og afdelingsleder efteruddannelseskurser på det universitetspædagogiske område. Forud for hvert semester indkaldes nye undervisere uanset ansættelsesform til et kort seminar med studielederen om pædagogiske og praktiske spørgsmål i forbindelse med undervisningen ved fakultetet. Kompetenceudviklende indsats dokumenteres på årsbasis via samarbejdsudvalgets indberetning til universitetets hovedsamarbejdsudvalg (HSU).

Godkendelse mv.

Evalueringsproceduren og -planen er udformet i henhold til Universitetslovens §§ 16-18 samt i henhold til Lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne samt Lov om behandling af personoplysninger.

Evalueringsproceduren og -planen er udarbejdet af studielederen i samarbejde med fakultetets to studienævn og godkendt af undertegnede. Den beskrevne procedure tages op til revision senest inden efterårssemesteret 2011.

Steffen Kjeldgaard-Pedersen, dekan
Den 2. juni 2009